



Das Studentische Forum für Integration und Bildung (FIB) e. V. wurde 2009 gegründet und ist als gemeinnützige Organisation anerkannt. Die Vision des Vereins besteht darin sozial benachteiligte Kinder und Jugendliche gezielt zu fördern und gemeinsam mit ihnen individuelle Zukunftsperspektiven zu erarbeiten. Dazu kooperiert das FIB mit derzeit zehn Kölner Haupt- und Realschulen sowie Berufskollegs, an denen der Verein kostenlose Nachhilfetutorien anbietet und die Lehrkräfte bei der Unterrichtung neu zugewanderter Schüler\*innen unterstützt. Die von Studierenden geleiteten Nachhilfetutorien umfassen eine Förderung in den Kernfächern Mathematik, Deutsch und Englisch und richten sich an Schüler\*innen, die eine hohe Leistungsbereitschaft zeigen, jedoch aufgrund ihres sozioökonomischen Hintergrundes keinen Zugang zu kostenpflichtiger Nachhilfe haben. Darüber hinaus unterstützen für das FIB engagierte Studierende Hauptlehrkräfte beim binnendifferenzierten Unterricht in sogenannten Vorbereitungsklassen und Internationalen Förderklassen, in denen insbesondere geflüchtete Kinder und Jugendliche auf den regulären Schulunterricht vorbereitet werden.

**Zur Unterstützung unseres ehrenamtlichen Organisationsteams suchen wir ab sofort befristet für ein Jahr eine\*n**

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) im Vereinsmanagement (10h/Woche auf Minijob-Basis).**

### **Was dich erwartet:**

- Koordination der Zusammenarbeit mit den Partnerschulen des Vereins
- Organisation und bei Interesse Durchführung von Seminaren und Events
- Planung und Umsetzung selbst konzipierter Projekte zur Optimierung der Vereinsarbeit (z. B. Erschließung von (digitalen) Werbekanälen, Erstellung von Werbematerialien)
- Pflege und Ausbau der Social-Media-Präsenz des Vereins
- Übernahme regelmäßiger administrativer Tätigkeiten (z. B. Bewerbungsmanagement)
- Ggf. Stellung von Förderanträgen für eine Anschlussfinanzierung der Stelle

### **Was wir dir bieten:**

- 12 € Stundenlohn
- Vielseitiges Aufgabengebiet und großer Gestaltungsfreiraum
- Hohe Flexibilität durch überwiegend frei wählbare Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (ergänzt durch monatliche Treffen im Organisationsteam sowie persönliche Treffen an den Partnerschulen und mit angehenden Tutor\*innen)
- Mitarbeit in einem interdisziplinären Team sympathischer und engagierter Student\*innen und regelmäßige Teamevents

### **Was du mitbringen solltest:**

- Besondere Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägtes Engagement
- Fähigkeit, zuvor abgestimmte Aufgaben eigeninitiativ und selbstständig zu realisieren
- Sorgfältige Arbeitsweise sowie gute Erreichbarkeit per Mail und idealerweise auch Whatsapp
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office, Social-Media und anderen Online-Tools
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit der Vision und den Werten des Vereins

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung an [hr@fib-koeln.de](mailto:hr@fib-koeln.de)!**